

## 職場環境要件

向 け た 促 取 組 に	<input checked="" type="checkbox"/>	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
		* 定期的に、ケアの方針が示されたマニュアルを読み返し、再確認している
	<input checked="" type="checkbox"/>	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
		* 医療法人社団 滋恒会との共同による採用をしている
ア 資 ツ 質 プ の に 向 向 け や た キ 支 援 リ ア	<input checked="" type="checkbox"/>	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
		* 外国人も含め、上記にこだわらない幅広い募集をし、採用をしている
ア 資 ツ 質 プ の に 向 向 け や た キ 支 援 リ ア	<input checked="" type="checkbox"/>	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
		* 地域行事への参加や主催を、積極的に実施している（野球観戦・お祭り・盆踊り）
働 き 立 方 の 援 推 ・ 進 多 様 な	<input checked="" type="checkbox"/>	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
		* 実務者研修を受講するための一部費用負担や勤務調整をしている
	<input type="checkbox"/>	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動
	<input checked="" type="checkbox"/>	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入
心 腰 身 痛 の を 健 康 管 理	<input checked="" type="checkbox"/>	* 新入社員に対して、仕事やメンタル面の教育サポート担当の先輩を決めている
	<input checked="" type="checkbox"/>	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
		* 毎年1回、全職員と面談をし、相談の機会を設けている
働 き 立 方 の 援 推 ・ 進 多 様 な	<input type="checkbox"/>	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	<input checked="" type="checkbox"/>	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した、非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
		* 高齢になった正職員が、短時間職員やパート職員になる事を認めています
	<input checked="" type="checkbox"/>	有給休暇が取得しやすい環境の整備
心 腰 身 痛 の を 健 康 管 理		* 有給が10日以上ある職員には、最低5日以上の有休取得を勧めている
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
		* 全職員での飲食会を行い、職員が何でも相談しやすい関係造りをしている
心 腰 身 痛 の を 健 康 管 理	<input checked="" type="checkbox"/>	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施
		* 介護職員の負担軽減の介護技術を習得するために、研修に参加している
	<input checked="" type="checkbox"/>	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
		* 全職員、無料での健康診断を実施している。職員の休憩室は整備している
心 腰 身 痛 の を 健 康 管 理	<input type="checkbox"/>	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	<input checked="" type="checkbox"/>	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
		* 事故・トラブルへの対応マニュアルは、整備している

業 生 務 産 改 性 善 向 の 上 取 の 組 た め の	<input checked="" type="checkbox"/>	タブレット端末やインカム等のＩＣＴ活用や 見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
		* 見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減をしている
	<input type="checkbox"/>	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、 広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化
	<input checked="" type="checkbox"/>	5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの） 等の実践による職場環境の整備
		* 職場環境を整備するため、整理・整頓・清掃・清潔・躰を実践している
	<input checked="" type="checkbox"/>	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減 * 介護記録等をパソコンで入力するようにして、作業負担の軽減をしている
の や 釀 り 成 が い ・ 勵 き が い	<input checked="" type="checkbox"/>	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の 気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
		* 毎月の職員会議で意見や要望を聞き取り、勤務環境やケア内容の改善をしている
	<input checked="" type="checkbox"/>	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や 住民との交流の実施
		* 地域の子供や住民との交流（野球観戦・お祭り・盆踊り）を積極的に行っている
	<input checked="" type="checkbox"/>	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 * 法人の理念を居間や応接室に掲げ、常に意識するため、毎月読み返している
		ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供 * 謝意のお言葉やお手紙を頂いたときには、毎月の職員会議の中で共有している